



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013

Versión: 2

Fecha de elaboración: 17/03/2014

Fecha de revisión: 28/03/2014

Página : 1 de 1

Nombre del Documento: Formato de Acta Unidad Administrativa Subgerencia de Planificación Institucional

NOMBRE: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. FECHA: 19 de Noviembre del 2020 ACTA No. 30

LUGAR: Auditorio primer piso Hospital del Sur. HORA: 14:00:00 p. m.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Verificación del quórum.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).
- 4) Proposiciones y varios.
- 5) Cierre.

INTEGRANTES:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA
1	Ariedys Jiménez Gomez	Coordinadora Odontología. Principal.	
2	Mónica Campuzano Osorio	Líder curso de vida Adolescencia y Juventud. Principal.	 VACACIONES
3	Rubén Darío Valencia Estrada	Vigilancia Centro de Salud. Principal.	 PERMISO
4	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermería C.S. Piloto Uribe. Suplente.	
5	Liliana Maria Posada L	Auxiliar de enfermería Vacunacion. Suplente	
6	Luisa Fernanda Marin G	Secretaria Suplente	
7	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria Principal	 VACACIONES

5

Jorge Chimunja
Álvaro Valencia

8	Jorge Chimunja	Líder SGSST
9	Álvaro Valencia de los Ríos	Médico. Suplente.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 14:00 del día 19 de Noviembre de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da inicio a la reunión para dar cumplimiento con el informe para el Ministerio de trabajo, se realizo previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez.
2	Lectura del acta anterior	La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. No se da lectura del acta anterior, pero se aclara que ya habia sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-	Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando que dentro de las actividades de Promoción y Prevención se continúa realizando la aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P, así como el uso de antibacteriales, lavado y desinfección de manos; se aplica en el servicio de urgencias, conforme se establecio en el protocolo de bioseguridad versión 7, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social. El líder de SGSST informa que continúan pendientes los mismos insumos relacionados en el acta anterior (N°29): 20

	19).	<p>batas de desechables (de la primera entrega pendiente); 2400 mascarillas quirúrgicas, 280 batas desechables antifluidos, 2250 guantes no esteriles, 300 guantes estériles, 280 polainas (de la segunda entrega), por parte de la ARL a Red Salud Armenia E.S.E.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección.</p>
4	Proposiciones y varios	<p>Se revisa investigaciones de accidentes laborales por riesgo biologico (ver carpeta investigacion reporte informe de accidente de trabajo).</p> <p>Referente a la convocatoria para los nuevos integrantes del COPASST, nos informa Jorge Chimunja que ya hizo revision de la convocatoria del 2018-2020 en donde no se menciona ninguna resolucio pero desde el area de Talento Humano le solicitan convocar con resolucio; donde se compromete que para la proxima semana le dara cumplimiento a este punto.</p>
5	Cierre	Se agradece la participacion y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 16:00 p.m.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

NUEVOS COMPROMISOS:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					
	Estratégica		Revisó Comité de Archivo		Aprobó Gerente